

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад присмотра и оздоровления №22 «Веснянка»**

☒ 653050 Кемеровская область, г. Прокопьевск, пр-т Строителей, 9; тел 68-37-92, e-mail:ds22vesnyanka@yandex.ru

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 22»  
от 01.09.2023г. № \_\_\_\_

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 22 «ВЕСНЯНКА»**

Шапатина  
Татьяна  
Викторовна

Подписано цифровой подписью:

Шапатина Татьяна Викторовна

Дата: 2023.09.01 13:17:59 +07'00'

## Прокопьевский ГО, 2023 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ. Общая характеристика учреждения</b>	4
<b>АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	5
<b>БЛОК I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</b>	6
<b>1 Заседания органов самоуправления</b>	6
1.1.1 Общее собрание трудового коллектива	6
1.1.2 Управляющий совет	6
1.1.3 Педагогический совет	6
1.1.4 Методический совет	7
<b>1.2 Нормотворчество: разработка/обновление локальных и распорядительных актов</b>	7
<b>1.3 Работа с кадрами</b>	7
1.3.1 Аттестация педагогических работников	7
1.3.2 Повышение квалификации педагогических работников	8
<b>БЛОК II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	9
2.1 Семинары	9
2.2 Консультации	9
2.3 Конкурсы профессионального мастерства	9
2.4 Самообразование педагогов	10
2.5 Открытые просмотры	10
2.6 Мастер-классы	11
2.7 Образовательные форумы	11
2.8 Методические объединения	11
2.9 Творческая группа	12
<b>БЛОК III ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	13
3.1 Праздники и развлечения	13
3.2 Выставки	14
3.3 Акции и памятные даты	14
3.4 Проектная деятельность	15
3.5 Конкурсы, фестивали	15
<b>БЛОК IV ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СОЦИУМОМ</b>	16
4.1 Взаимодействие с семьей	16
4.2 Взаимодействие с учреждениями культуры	17
<b>БЛОК V КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	18
5.1 Комплексный контроль	18
5.2 Тематический контроль	18
5.3 Внутренняя система оценки качества образования	19
<b>БЛОК VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</b>	21
<b>БЛОК VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	21
7.1 Антитеррористическая защищенность	21
7.2 Пожарная безопасность	21
7.3 Хозяйственная деятельность	22
7.4 Мероприятия по предупреждению COVID-19	22

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

### **Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических качеств.

### **Предполагаемые результаты:**

#### *С педагогами*

Повышение профессиональной компетентности педагогов, которая предполагает: знание программ, методик и технологий по здоровьесбережению детей; использование в работе диагностических данных о ребенке; создание условий для полноценного физического, психического и социально-личностного развития ребенка; ведение индивидуального контроля за двигательной нагрузкой детей; систематическое планирование физкультурно-оздоровительной работы.

#### *С детьми*

- ✓ развитие стремления быть и оставаться здоровым;
- ✓ укрепление здоровья, гармоничное физическое развитие;
- ✓ повышение работоспособности;
- ✓ развитие основных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);
- ✓ воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, решительности, дисциплинированности, ответственности, коллективизма).

#### *С родителями*

Повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в организации современной предметно - развивающей среды, обеспечивающей охрану и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

### **Предполагаемые результаты:**

#### *С педагогами*

Внедрение в образовательно - воспитательный процесс новых образовательных технологий.

#### *С детьми*

- ✓ развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- ✓ развитие связной речи;
- ✓ развитие мотивации к чтению.

#### *С родителями*

Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах речевого развития детей через использование различных новых образовательных технологий.

## ВВЕДЕНИЕ

### Общая характеристика учреждения

<b>Наименование учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 22 «Веснянка» (МБДОУ «Детский сад № 22»)
<b>Тип учреждения</b>	Общеразвивающий
<b>Адрес</b>	653007, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, пр. Строителей, 9А
<b>Телефон</b>	(3846)68-37-92
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ds22vesnyanka@yandex.ru">ds22vesnyanka@yandex.ru</a>
<b>Официальный сайт</b>	<a href="http://www.det-sad22.ru">www.det-sad22.ru</a>
<b>Учредитель</b>	муниципальное образование Прокопьевский городской округ, Управление образования администрации города Прокопьевска, проспект Шахтеров, 31, Прокопьевск, Кемеровская область, 653000, Россия; тел. (38 42) 61-23-95; e-mail: obrazov-prok27@mail.ru; web: <a href="http://edu-prk.do.am">http://edu-prk.do.am</a>
<b>Режим работы</b>	с 07.00 часов до 19.00 часов Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
<b>Заведующий</b>	Шапатина Татьяна Викторовна
<b>Заместитель заведующего АХР</b>	по Цветкова Любовь Михайловна
<b>Заместитель заведующего по ВР</b>	Григорьева Анна Васильевна

### Укомплектованность групп

Проектная мощность ДОО – 280 воспитанников, списочный состав – 110 человек. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп
1.	Группы раннего развития – первые младшие группы	С 1,5 до 3 лет	2
2.	Группы для детей младшего дошкольного возраста – вторые младшие группы	с 3 до 4 лет	1
3.	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	с 4 до 5 лет	1
4.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	с 5 до 6 лет	1
5.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	с 6 до 7 лет	4

### Обеспеченность педагогическими кадрами

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория СЗД	Пед. стаж на 01.09
1.	Борисова Наталья Александровна, 04.11.1969г.р.	Учитель-логопед	Высшее проф.	Высшая	27л.4м.3д.

2.	Гарифулина Ольга Михайловна, 03.02.1977г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	17л.5м.19д.
3.	Иванова Светлана Георгиевна, 02.02.1975г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Б/К	15л.0м.1д.
4.	Липатова Марина Васильевна, 22.02.1980г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	16л.11м.22д.
5.	Михай Марина Петровна, 23.12.1967г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	26л.10м.17д.
6.	Мукучекова Марина Михайловна, 12.11.1985г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Б/К	0л.10м.17д.
7.	Назарова Галина Владимировна, 02.06.1985г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	17л.2м.2д.
8.	Озден Юлия Петровна, 22.07.1986г.р.	ИФК	Высшее проф.	Б/К	0л.4м.8д.
9.	Разуваева Ольга Владимировна, 20.04.1980г.р.	Музыкальный руководитель	Среднее проф.	Высшая	23г.2м.8д.
10.	Рамазанова Оксана Ринатовна, 27.06.1980г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Высшая	22л.0м.8д.
11.	Солтанова Ольга Брониславовна, 29.01.1986г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Б/К	0л.11м.13д.
12.	Строк Светлана Анатольевна, 26.09.1971г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	23г.3м.14д.
13.	Ушакова Оксана Вечиславовна, 12.05.1988г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Первая	4г.1м.14д.
14.	Щугарева Ульяна Сергеевна, 04.02.1983г.р.	Воспитатель	Высшее проф.	Высшая	14л.9м.23дн
15.	Ястребкова Наталья Владимировна, 05.06.1974 г.р.	Воспитатель	Среднее проф.	Высшая	17л.11м.24д.

**АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
(Приложение 1)

## БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 1.1. Заседания органов самоуправления

#### 1.1.1 Общее собрание трудового коллектива (Приложение 2)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Готовность к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	Заседание № 2. Тема: «Утверждение сметы доходов внебюджетных средств на 2024 год»	Январь	Заведующий
3.	Заседание № 3. Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»	Апрель	Заведующий Зам. зав по ВР

#### 1.1.2 Управляющий совет (Приложение 3)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. «Организационное»	Октябрь	Председатель УС, заведующий
2.	Заседание № 2. Тема «Утверждение сметы расходов и доходов»	Январь	Председатель УС, заведующий
3.	Заседание № 3. Тема: «Перелистывая страницы учебного года»	Апрель	Председатель УС, заведующий

#### 1.1.3 Педагогический совет (Приложение 4)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Журнал «Новый 2023-2024 учебный год» Цель: утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ по выполнению задач воспитания, обучения и оздоровления	31 августа	Заведующий Зам. зав по ВР
2.	Заседание № 2. Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.	Декабрь	Заведующий Зам. зав по ВР
3.	Заседание № 3. Тема: «Развитие связной речи детей, через словарные игры, мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» Цель: рассмотрение путей и способов совершенствования системы работы по развитию связной речи.	Апрель	Заведующий Зам. зав по ВР Щугарева У.С.
4.	Заседание № 4. Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	Май	Заведующий Зам. зав по ВР

	Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год		Воспитатели
--	---	--	-------------

#### 1.1.4 Методический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. «Установочное заседание» Ознакомление с Положением о методическом совете, выбор из состава председателя методического совета, обсуждение задач годового плана работы, составление плана работы методического совета на текущий год	Сентябрь	Зам. зав по ВР Члены МС
2.	Заседание № 2. Участие в форумах 2023 - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на Сибирский научно – образовательный форум (Новокузнецк) - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на Кузбасский образовательный форум – 2023 (Кемерово)	Ноябрь Декабрь	Зам. зав по ВР Члены МС
3.	Заседание № 3. «Инновационные образовательные практики-2023» - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на городской конкурс «Инновационные образовательные практики-2023»	Январь	Зам. зав по ВР Члены МС
4.	Заседание № 5 «Педагог-мастер» - рассмотрение и утверждение методического или иного материала на городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-мастер»	Апрель	Зам. зав по ВР Члены МС
5.	Заседание № 6. «Итоговое заседание» - итоги работы за прошедший учебный год. - итоги работы по темам самообразования педагогов; - выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения	Май	Зам. зав по ВР Члены МС

#### 1.2. Нормотворчество: разработка / обновление локальных актов

##### 1.2.1 Разработка локальных актов

№ п/п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Положение о ведении документации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 22»	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 Приказ Мин. труда и соц. защиты от 18.10.2018г. № 28	Август	Заведующий Зам. зав по ВР
2.	Положение о дополнительных общеразвивающих программах разработанных педагогическими работниками МБДОУ «Детский сад № 22»	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. № 196 Устав	Сентябрь	Заведующий Зам. зав по ВР

### 1.2.2 Обновление локальных актов

№ п\п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 22»	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028	Август	Заведующий Зам. зав по УВР

### 1.3. Работа с кадрами

#### 1.3.1 Аттестация педагогических работников (Приложение 5)

№ п/п	ФИО пед. работника	Должность	№ приказа и дата аттестации	Квалификационная категория	Цель	Дата подачи документов в аттест. комиссию
1.	Иванова С.Г.	воспитатель	-	Б/К	аттестация	до 15.09.2023г.
2.	Рамазанова О.Р.	воспитатель	№ 2332 26.12.2018г.	высшая	подтверждение	до 26.09.2023г.
3.	Строк С.А.	воспитатель	№ 2244. 27.11.2019г.	высшая	подтверждение	до 27.08.2024г.

#### Работа в межаттестационный период

Сроки	Содержание	Ответственные
<b>Организационный этап</b>		
Август	Формирование списка педагогических кадров на прохождение аттестации на квалификационные категории	Зам. зав по ВР
Сентябрь	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	
Сентябрь	Размещение информации по аттестации педагогических работников на стенде «Методический вестник»	
В теч. Периода	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
В теч. периода	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	Зам. зав по ВР
	Посещение и анализ проведения НОД, режимных моментов с детьми и др. мероприятий	
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах, творческих и рабочих группах)	Аттестуемые
	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы, творческие отчеты и т.д.	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы аттестуемых.	Заведующий, зам. зав по ВР
<b>Аттестация</b>		
По	Индивидуальные консультации по составлению заявления	Зам. зав по ВР

окончании аттестацио нного периода	Составление заявления на получение квалификационной категории	Аттестуемые
	Отправка заявления в аттестационную комиссию	Аттестуемые

### 1.3.2 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников посредством курсов повышения квалификации (Приложение № 6)

№ п\п	ФИО педагога	Дата прохождения последних КПК/ профпереподготовки	Кол-во часов	Срок предоставления свидетельства об обучении, до:
1.	Шапатина Т.В.	с 09.10.2020г. по 10.11.2020г.	144	10.11.2023г.
2.	Борисова Н. А.	с 10.02.2021г. по 11.03.2021г.	144	11.03.2024г.
3.	Михай М.П.	с 11.01.2021г. по 11.02.2021г.	144	11.02.2024г.
4.	Назарова Г.В.	с 10.02.2021г. по 11.03.2021г.	144	11.03.2024г.
5.	Рамазанова О.Р.	с 10.02.2021г. по 11.03.2021г.	144	11.03.2024г.
6.	Строк С.А.	с 10.02.2021г. по 11.03.2021г.	144	11.03.2024г.
7.	Солтанова О.Б.	диплом о проф. переподготовке 26.06.2020г.	-	01.10.2023г.
8.	Ястребкова Н.В.	с 11.01.2021г. по 11.02.2021г.	144	11.02.2024г.

## БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Семинары (Приложение 7)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ» Цель: освоение и последующее применение здоровьесберегающих технологий в практической деятельности педагога.	Сентябрь	Озден Ю.П. Григорьева А.В.
2.	Тема: «Деловая игра «Речевой коллоквиум» Цель: Активизировать деятельность педагогов по речевому развитию детей; совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности.	Февраль	Ушакова О.В. Гарифулина О.М.

### 2.2. Консультации (Приложение 8)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Новые образовательные технологии для нового поколения (дистанционный формат)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Профилактика простудных заболеваний	Ноябрь	Ст. медсестра
3.	Игры-речёвки, как средство развития речи дошкольников, развития силы голоса и чистоты звукопроизношения (практика)	Март	Борисова Н.А.
4.	Как накормить ребенка, когда он не хочет есть	Апрель	Ст. медсестра
5.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию и организации ЛЭП)	Май	Зам. зав по УВР

### 2.3. Конкурсы профессионального мастерства (Приложение 9)

№ п\п	Тема	Сроки	Уровень	Ответственные
1.	Всероссийский конкурс «Флагманы образования» проводимый АНО «Россия –	Август-Ноябрь	Всерос.	Педагоги ДОУ

	страна возможностей»			
2.	Региональный этап XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Сентябрь	Регион.	Михай М.П. Гарифулина О.М. Щугарева У.С. Ушакова О.В.
3.	Конкурсы, проводимые под эгидой МСА	В теч.года	Межд. Всерос.	Педагоги ДОУ
4.	Смотр-конкурс видеороликов «Утро должно быть спортивным!»	Октябрь	ДОУ	Педагоги ДОУ
5.	Большая игра «Школа Рыбаков фонда» имени Льва Выготского	Декабрь	Всерос.	Педагоги ДОУ
6.	Конкурс «Инновационные образовательные практики-2023»	Январь	Муниц.	
7.	Соревнования по спортивным видам физических упражнений на лыжах среди работников дошкольных образовательных учреждений		Муниц.	Ястребкова Н.В.
8.	Смотр – конкурс «Лучший литературный уголок» (внедрение технологии «Буккроссинг»)	Март	ДОУ	Педагоги ДОУ
9.	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог-мастер»	Апрель	Муниц.	

#### 2.4. Самообразование (Приложение 10)

№ п/п	Тема самообразования	Срок раб. над темой	Этап раб. (год)	Форма отчета, документ	Срок отчета	Ответственный
1.	Здоровьесберегающие технологии в логопедической работе	5	2	Отчет	Май	Борисова Н.А.
2.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста	5	4	Отчет	Май	Гарифулина О.М.
3.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста.	2	2	Отчет	Май	Иванова С.Г.
4.	Финансовая грамотность детей посредством экономического воспитания	5	1	Отчет	Май	Липатова М.В.
5.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста	5	4	Отчет	Май	Михай М.П.
6.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	5	4	Отчет	Май	Назарова Г.В.
7.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности	5	3	Отчет	Май	Разуваева О.В.
8.	Развитие речи у детей дошкольного возраста	3	2	Отчет	Май	Рамазанова О.Р.
9.	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ	5	2	Отчет	Май	Григорьева А.В.
10.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	5	4	Отчет	Май	Строк С.А.
11.	Финансовая грамотность детей посредством экономического	5	1	Отчет	Май	Щугарева У.С.

	воспитания					
12.	Финансовая грамотность детей дошкольного возраста	5	4	Отчет	Май	Ястребкова Н.В.
13.	Утренняя гимнастика как одна из форм физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками	3	1	Отчет	Май	Озден Ю.П.
14.	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста	3	1	Отчет	Май	Солтанова О.Б.
15.	Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста	3	1	Отчет	Май	Мукуचेкова М.М.

### 2.5. Открытые просмотры (Приложение 11)

№ п\п	Тема мероприятия	Срок	Уровень	Ответственный
1.	Открытый просмотр ОД по физическому развитию	Ноябрь	ДОУ	Озден Ю.П.
2.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Михай М.П.
3.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Щугарева У.С.
4.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Рамазанова О.Р.
5.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Гарифулина О.В.
6.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Разуваева О.В.
7.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Ястребкова Н.В.
8.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Мукучекова М.М.
9.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Липатова М.В.
10.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Строк С.А.
11.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Ушакова О.В.
12.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Назарова Г.В.
13.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Солтанова О.Б.
14.	Открытый просмотр ОД по речевому развитию	Апрель	ДОУ	Иванова С.Г.
15.	Открытый просмотр НОД для родителей	Апрель	ДОУ	Борисова Н.А.

### 2.6. Мастер-классы (Приложение 12)

№ п\п	Тема мероприятия	Срок	Уровень	Ответственный
1.	Фитнес-технологии для дошкольников	Ноябрь	ДОУ	Ушакова О.В.
2.	Изготовление тренажёра для развития речевого дыхания	Январь	ДОУ	Ястребкова Н.В. Мукучекова М.М.
3.	Игровые технологии в подготовке детей к обучению грамоте	Март	ДОУ	Михай М.П.

### 2.7. Образовательные форумы

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственные
1.	<b>Сибирский научно-образовательный форум. Выставка «Образование. Карьера» (Новокузнецк)</b>			
1.1	Мастер-класс	Январь-Февраль	Всероссийский	Педагоги ДОУ
1.2	Конкурс «Лучший экспонат»			
1.3	Конкурс «Лучший персональный сайт преподавателя»			

1.4	Подготовка выставочного экспоната			
2.	<b>Кузбасский образовательный форум – 2023 (Кемерово)</b>			
2.1	Конкурс «Лучшая образовательная организация года»	Декабрь Март	Всероссийский	Педагоги ДОУ

### 2.8. Городские методические объединения

№ п/п	Тема МО	Форма, тема опыта работы	Сроки	Ответственные
1.	Эффективные современные технологии в работы учителя – логопеда	Мастер – класс	Октябрь	Борисова Н.А.
2.	Развлечения и праздники как средство эстетического воспитания дошкольников	Презентация опыта работы	Ноябрь	Разуваева О.В. Гарифулина О.М.
3.	Воспитание интереса к изобразительному искусству у детей младшего дошкольного возраста	Мастер – класс	Декабрь	Солтанова О.Б. Назарова Г.В. Иванова С.Г. Михай М.П.
4.	Применение ИКТ в работе с детьми среднего дошкольного возраста	НОД	Апрель	УшакOVA О.В. Гарифулина О.М. Рамазанова О.Р. МукучекOVA М.М.
5.	Оптимизация двигательной активности детей дошкольного возраста при помощи подвижных игр	Видеообзор	Апрель	Озден Ю.П.

### 2.9. Творческая группа (Приложение 13)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в форумах 2023 Подготовка выставочного экспоната	Сентябрь Декабрь	Зам. зав по ВР Члены ТГ
2.	Новогоднее оформление Участие в городском смотр-конкурсе на лучшее оформление кабинета и образовательного учреждения к Новому году «Новогоднее настроение»	Декабрь	Зам. зав по ВР Члены ТГ

## БЛОК III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Праздники и развлечения

Месяц	1 мл.гр. «Подснежник» «Огонек»	2 мл.гр. «Солнышко»	Средняя гр. «Ягодка»	Старшие гр. «Колокольчик»	Подготовительные гр. «Незабудка» «Рябинка» «Ромашка» «Василек»
Сентябрь	-	Развлечение «День знаний»			
Сентябрь	-	-	Развлечение «В гости к Осени»	Развлечение «Золотая волшебница Осень»	
Октябрь	Развлечение «Осенние чудеса» (гр. Огонек)	Развлечение «Волшебница осень»	Физкультурный досуг «Наша семья выбирает спорт»	Спортивный праздник «К вершинам ГТО»	

Ноябрь	-	Физкультурный досуг «Мы с мамочкой стараемся – спортом занимаемся!»	Праздник «Моя мама лучше всех»	Праздник «Мама-слово дорогое»
Декабрь	Новогодние праздники «Здравствуй, праздник новогодний!»			
Январь	-	-	Развлечение «Забавы у новогодней елки»	Обрядовый праздник «Под сиянием Рождественской звезды»
Февраль	-	Спортивный праздник: «Мама, папа, я – спортивная семья»	-	Спортивный праздник, посвященный 23 Февраля «Наша армия сильна!»
Март	Праздник «Маму поздравляют малыши»		Праздник «Маме дорогой»	Праздник «Мама лучше всех на свете»
Апрель	Посвящение в дошколята	-	Посвящение в Эколята	Физкультурный праздник «В здоровом теле - здоровый дух!»
Май	-	Концерт «Мы – наследники Победы»		
		-	-	-
Июнь	-	Праздник «Просто счастливое детство!»		

### 3.2. Выставки (общие)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Смотр – конкурс поделок из природного материала «Удивительные дары лета»	Сентябрь	Рамазанова О.Р. Строк С.А.
2.	Выставка творческих работ «1 октября – день добра и уважения»	Октябрь	Гарифулина О.М. Ушакова О.В.
3.	Выставка рисунков «Мамочка любимая!»	Ноябрь	Солтанова О.Б. Назарова Г.В.
4.	Выставка «Спорт!»	Ноябрь	Озден Ю.П.
5.	Смотр - конкур креативных новогодних поделок «Новогодний сувенир»	Декабрь	Ястребкова Н.В. Мукучекова М.М.
6.	Выставка детского творчества «Зимушка – зима»	Январь	Михай М.П.
7.	Выставка «Защитникам России, Слава!»	Февраль	Щугарева У.С. Липатова М.В.
8.	Выставка поделок «Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы»	Март	Иванова С.Г.

9.	Выставка рисунков о ГТО «Сильнее! Выше! Быстрее!»	Март	Озден Ю.П.
10.	Выставка творческих работ ко Дню космонавтики «Космос – это мы»	Апрель	Щугарева У.С. Липатова М.В.
11.	Выставка детского творчества «Салют победы!»	Май	Гарифулина О.М. Ушакова О.В.

### 3.3. Акции, памятные даты, тематические дни

№ п/п	Тема	Группа	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Все возр. группы	Сентябрь	Воспитатели
2.	Акция «Птичья столовая» (кормушки)	Все возр. группы	Октябрь	Воспитатели
3.	День отца в России	Все возр. группы	Октябрь	Воспитатели
4.	День народного единства	Ст., подг. гр.	Ноябрь	Воспитатели
5.	Всемирный день доброты	2 мл., ср., ст., подг. гр.	Ноябрь	Воспитатели
6.	День неизвестного солдата	Ср., ст., подг. гр.	Декабрь	Воспитатели
7.	Международный день инвалида	Ст., подг. гр.	Декабрь	Воспитатели
8.	Международный день спасибо	Все возр. группы	Январь	Воспитатели
9.	Урок памяти «Блокадный хлеб»	Подг. гр	Январь	Воспитатели
10.	День российской науки	Все возр. группы	Февраль	Воспитатели
11.	Акция «Много леса – не губи, мало леса – береги, нет леса – посади» (День леса)	Ср., ст., подг. гр.	Март	Воспитатели
12.	Акция «Каждому певцу по дворцу!»	Все возр. группы	Март	Воспитатели
13.	Всероссийская акция «Крымская весна»	Подг. гр	Март	Воспитатели
14.	Всемирный день земли	Все возр. группы	Апрель	Воспитатели
15.	Всероссийская акция «Окна Победы»	Ст, подг. гр	Май	Воспитатели
16.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Ст, подг. гр	Май	Воспитатели
17.	Всероссийская акция «Сад Памяти»	Ст, подг.гр	Май	Воспитатели
18.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Ст, подг.гр	Май	Воспитатели
19.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Ст, подг.гр	Май	Воспитатели
20.	Международный день семьи	Все возр. группы	Май	Воспитатели

### 3.4. Проектная деятельность

№ п/п	Группа	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Незабудка/Василек	«Говорушки»	Октябрь	Воспитатели
		«Скоро в школу мы пойдем»	Март	Воспитатели
2.	Рябинка/Ромашка	«День рождения хлеба»	Октябрь	Воспитатели
		«Ярмарка профессий»	Март	Воспитатели
3.	Колокольчик	«Все о спорте!»	Октябрь	Воспитатели
		«Волшебный мир театра»	Март	Воспитатели
4.	Ягодка	«Моя счастливая семья»	Октябрь	Воспитатели
		«Спички детям – не игрушки»	Март	Воспитатели
5.	Солнышко	«Малыши – крепыши»	Октябрь	Воспитатели
		«Моя любимая игрушка»	Март	Воспитатели

### 3.5. Конкурсы, фестивали

№ п/п	Тема	Группа	Уровень	Сроки	Ответственные
1.	Городской конкурс детско - юношеского видеотворчества и мультипликации «IT- это интересно»	Подг. гр.	Мун.	Октябрь	Гарифулина О.М. Ушакова О.В.
2.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую новогоднюю поделку «Дорожный знак на новогодней елке» (ЦДО ДОД)	Ст. гр.	Мун.	Ноябрь	Ястребкова Н.В. Мукуचेкова М.М.
3.	Муниципальный этап областного конкурса на лучший видеоролик о светоотражающем элементе «Чем ярче, тем безопаснее!» (ЦДО ДОД)	Подг. гр.	Мун.	Декабрь	Гарифулина О.М. Ушакова О.В.
4.	Зимняя спартакиада среди воспитанников ДОУ	Подг. гр.	ДОУ	Декабрь Январь	Озден Ю.П. Гарифулина О.М. Ушакова О.В. Липатова М.В. Щугарева У.С.
5.	Малыши Кузбасса шагают в ГТО	Подг. гр.	Мун.	Февраль	Озден Ю.П.
6.	Муниципальный этап областного конкурса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я» (ЦДО ДОД)	Подг. гр.	Мун.	Март	Гарифулина О.М. Ушакова О.В. Липатова М.В. Щугарева У.С.
7.	Конкурс видеороликов «Страна Читалия» (технология Буктрейлер)	Ср., Ст., Подг. гр.	ДОУ	Март	Педагоги ДОУ
8.	Городской конкурс чтецов	Все возр. группы	Мун.	Март- апрель	Борисова Н.А.
9.	Кузбасская спортивная лига	Подг. гр.	Мун.	Март- апрель	Педагоги ДОУ
10.	Городской фестиваль «Азбука профессий»	Подг. гр.	Мун.	Май	Гарифулина О.М. Ушакова О.В. Липатова М.В. Щугарева У.С.

## БЛОК IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников (Приложение 11)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	
<b>1.</b>	<b>Общие родительские собрания</b>			
1.1	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Заведующий	
1.2	Подготовка ДОУ к ремонту. Определение объёмов работ (утверждение сметы расходов)	Апрель		
1.3	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебном году	Май		
<b>2.</b>	<b>Групповые родительские собрания</b>			
2.1	гр. Подснежник	Детский сад пришел в семью	Сентябрь	Воспитатели групп
		Безопасный новый год	Декабрь	
		Развитие речи детей раннего возраста	Май	

2.2	гр. Огонек	Берегите здоровье с детства	Сентябрь	
		Развитие речи младших дошкольников	Декабрь	
		Как подросли и чему научились наши детки за год	Май	
2.3	гр. Солнышко	Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей 3-4 лет	Сентябрь	
		Развитие речи младших дошкольников	Декабрь	
		Вот, мы какие. Подведение итогов	Май	
2.4	гр. Ягодка	Безопасность детей на дороге	Сентябрь	
		Развитие речи в условия семьи и ДОУ	Декабрь	
		Какими мы стали	Май	
2.5	гр. Колокольчик	Возрастные особенности детей 5-6 лет. Безопасность детей на прогулках	Сентябрь	
		Особенности современных детей. Развитие речи детей.	Декабрь	
		Вот какие мы большие!	Май	
2.6	гр. Незабудка/ гр. Василек	Роль физического воспитания детей в семье. Безопасность в быту	Сентябрь	
		Особенности речевого развития детей 6-7 лет	Декабрь	
		Скоро в школу мы пойдем	Май	
27	гр. Рябинка/ Ромашка	Безопасность в доме	Сентябрь	
		Речевое развитие детей 6-7 лет	Декабрь	
		Скоро в школу	Май	
<b>3.</b>	<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
3.1	Организационное родительское собрание для родителей вновь поступивших детей	Август	Заведующий	
<b>4.</b>	<b>Консультативная работа</b>			
4.1	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация ребенка в детском саду»	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав по ВР Воспитатели	
4.2	Сбор банка данных по семьям воспитанников социальный статус семьи: анкетирование, наблюдение, беседы, заполнение социального паспорта	Сентябрь	Воспитатели групп	
4.3	Консультация «О правах ребенка» (дистанционный формат)	Февраль	Зам. Зав по ВР	
<b>5.</b>	<b>Иные формы работы</b>			
5.1	Посещение родителями занятий ООД по основным видам деятельности в подготовительных группах, ознакомление родителей с методами и приемами развития ребенка при подготовке к обучению в школе	В течении года	Воспитатели	
5.2	Индивидуальная консультация по вопросам готовности детей к школьному обучению, рекомендации для родителей по успешной подготовке к обучению в школе	По мере необходимости	Зам. зав по ВР Воспитатели	
5.3	Культурно-досуговые мероприятия (выставки, праздники, развлечения, конкурсы, дни здоровья проектная деятельность и др.)	В течение года	Воспитатели, муз. Руководитель, ИФК	
5.4	Наглядная педагогическая пропаганда: оформление наглядного материала по вопросам: воспитания, обучения, здоровьесбережения, безопасности детей, нравственности, этикета и др.	В течение года	Воспитатели Зам. зав. по ВР	

5.5	Размещение материалов о деятельности ДОУ на официальной сайте и страницы в социальной сети ВК	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта
-----	---	----------------	---

#### 4.2. Взаимодействие с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, ГИБДД И др. (Приложение 12)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 14» Цель: установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	По плану	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.	МБОУДО «Центр дополнительного образования детей». Цель: экологическое воспитание дошкольников	В теч. года	Воспитатели
3.	МБОУ ДО «Дворец детского творчества им. Гагарина» Цель: нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	В теч. года	Зам. зав. по ВР
4.	МАУК «ДК им. Маяковского», МБУК «Клуб «Искорка» и др. Цель: приобщение к миру театра	По плану	Зам. зав. по ВР
5.	РОО «Федерация Косики-каратэ Кемеровской области» Цель: подготовка воспитанников по Косики-каратэ (на добровольной основе)	В теч. года	
7.	ГИБДД МВД России по г. Прокопьевску Цель: формирование основ дорожной безопасности.	В течение года	Зам. зав. по ВР Ответственный ГИБДД
8.	ГАУЗ ПГД «Детская поликлиника № 1» Цель: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, профилактика заболеваемости	В течение года	Зам. зав. по ВР Ст. медсестра
9.	МБУК «Централизованная библиотечная система» (Детская библиотека № 16) Цель: воспитание у детей любви к чтению художественной литературы	По плану	Зам. зав. по ВР

### БЛОК V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 5.1. Комплексный контроль (Приложение 13)

№ п/п	Тема	Вид контроля	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года (приемка) Цель: определение уровня готовности ДОУ к началу 2023- 2024 учебного года.	Активный	Август	Заведующий Зам по АХР Зам. зав. по ВР

#### 5.2. Тематический контроль (Приложение 14)

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Кол-во дней	Ответственные
1.	Санитарное состояние помещений группы	Активный	Наблюдение	Ежемесячно	1	Ст. медсестра

2.	Планирование образовательной деятельности	Камеральный	Анализ документации	Ежемесячно	5	Зам. зав. по ВР
3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды групп	Активный/ камеральный	Анализ РППС	Сентябрь	5	Зам. зав. по УВР
4.	Оформление рабочей документации	Камеральный	Анализ документации	Октябрь	2	Заведующий Зам. зав. по ВР
5.	Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста (ГЗ № 1)	Активный/ Камеральный	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь	5	Рабочая группа
6.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников	Камеральный	Анализ ИОМ, календарного плана	Декабрь	5	Зам. зав. по ВР
7.	Проведение закаливающих процедур	Активный	Наблюдение	Январь	10	Ст. медсестра, Зам. зав. по ВР
8.	Соблюдение режима дня воспитанников	Активный	Наблюдение	Февраль	10	Ст. медсестра, Зам. зав. по ВР
9.	Организация и проведение подвижных игр на прогулке	Активный	Наблюдение	Март	1	Зам. зав. по ВР
10.	Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ (ГЗ № 2)	Активный/ Камеральный	Анализ документации, наблюдение	Апрель	5	Рабочая группа
11.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников	Камеральный	Анализ ИОМ, календарного плана	Май	5	Зам. зав. по ВР
12.	Реализация ООП ДО	Камеральный	Анализ педагогической	Май	5	Зам. зав. по ВР

			диагностики			
--	--	--	-------------	--	--	--

### 5.3. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Критерии	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Анализ соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО</b>		
1.1	Разработанность основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	Октябрь	Зам. зав. по ВР
1.2	Разработанность рабочих программ (РП)	Октябрь	Зам. зав. по ВР
1.3	Разработанность адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО)	Октябрь	Зам. зав. по ВР
1.4	Разработанность адаптированных образовательных программ (АОП)	Октябрь	Зам. зав. по ВР
1.5	Разработанность дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)	Октябрь	Зам. зав. по ВР
1.6	Разработанность программы воспитания	Октябрь	Зам. зав. по ВР
1.7	Учебный план	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
1.8	Годовой календарный график	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
1.9	Эффективность психолого - педагогических условий для реализации ООП ДО, АОО ДО	Апрель	Зам. зав. по ВР
1.10	Эффективность развивающей предметно - пространственной среды ДОУ (РППС)	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
<b>2.</b>	<b>Анализ качества подготовки воспитанников ДОУ</b>		
2.1	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО	Май	Зам. зав. по ВР
2.2	Качество (динамика) освоения детьми содержания АООП ДО	Май	Зам. зав. по ВР
2.3	Качество (динамика) освоения детьми содержания ДОП	Май	Зам. зав. по ВР
2.4	Достижения воспитанников	Май	Зам. зав. по ВР
2.5	Готовность к школьному обучению (востребованность)	Май	Зам. зав. по ВР
<b>3.</b>	<b>Анализ организации образовательного процесса</b>		
3.1	Эффективность регламента организованной, образовательной деятельности	Апрель	Зам. зав. по ВР
3.2	Эффективность организации ООД	Апрель	Зам. зав. по ВР
3.3	Эффективность планирования образовательного процесса	Апрель	Зам. зав. по ВР
3.4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Апрель	Зам. зав. по ВР
3.5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Апрель	Зам. зав. по ВР
<b>4.</b>	<b>Анализ кадрового обеспечения</b>		
4.1	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Апрель	Заведующий
4.2	Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ	Апрель	Заведующий
<b>5.</b>	<b>Анализ учебно – методического обеспечения</b>		

5.1	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно – методическими пособиями	Апрель	Зам. зав. по ВР
5.2	Эффективность методической работы по созданию авторского учебно – методического комплекса ООП	Апрель	Зам. зав. по ВР
5.3	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой	Апрель	Зам. зав. по ВР
5.4	Эффективность информационного обеспечения	Апрель	Зам. зав. по ВР
<b>6.</b>	<b>Анализ материально – технической базы ДОУ</b>		
6.1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Апрель	Зам по АХР
5.2	Динамика обновления материально-технической базы	Апрель	Зам по АХР
<b>7.</b>	<b>Анализ медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников</b>		
7.1	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Апрель	Зам. зав. по ВР
7.2	Состояние здоровья детей	Январь	Ст. медсестра
7.3	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Апрель	Зам по АХР
<b>8.</b>	<b>Анализ организации питания</b>		
8.1	Эффективность организации питания в ДОУ	Апрель	Ст. медсестра
<b>9.</b>	<b>Анализ финансовых условий</b>		
9.1	Эффективность организации финансовой деятельности для повышения качества образования в ДОУ.	Апрель	Заведующий Зам по АХР
<b>10.</b>	<b>Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ</b>		
10.1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Декабрь	Воспитатели Зам. зав. по ВР
<b>11.</b>	<b>Система управления</b>		
11.1	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Апрель	Заведующий
11.2	Эффективность организационных условий ДОУ	Апрель	Заведующий
11.3	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Апрель	Заведующий
<b>12.</b>	<b>Информационное обеспечение управления ДОУ</b>		
12.1	Отчет о результатах самообследования	До 20 апреля	Рабочая группа
12.2	Публичный доклад	До 1 августа	Заведующий

## БЛОК VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

№ п/п	Направление / Критерии	Срок	Ответственный
1.1	Отчет о результатах самообследования	До 20 апреля	Рабочая группа
1.2	Результаты реализации годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 22» на 2023-2024 учебный год	До 15 июня	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам по АХР Ст. медсестра
1.3	Публичный доклад	До 1 августа	Заведующий

## БЛОК VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 7.1. Антитеррористическая защищенность

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
1.1.	Обновление системы видеонаблюдения	В течение года	Зам по АХР
<b>2.</b>	<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
2.1	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 7.2. Пожарная безопасность

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Тренировка по эвакуации	По графику	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Ревизия документов по пожарной безопасности. Соответствие ее действующему законодательству	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Проверка всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Ноябрь Май	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка/перезарядка огнетушителей	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР

### 7.3. Хозяйственная деятельность

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Субботники	В течении года по мере необходимости	Заместитель по АХР
2.	Инвентаризация	Один раз в год	Заместитель по АХР
3.	Анализ выполнения и	В теч. года	Заведующий

	корректировка ПФХД		
4.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Заведующий зам по АХР
5.	Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по обслуживанию здания
6.	Подготовка годового плана работы детского сада на 2023-2024	Август	Заведующий Зам. зав. по ВР Зам по АХР

#### 7.4. Мероприятия по предупреждению COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Ст. медсестра
2.	Измерять температуру обслуживающему персоналу	Ежедневно при входе в здание	Ст. медсестра Дежурный
3.	Пополнять запас: ✓ СИЗ – маски и перчатки; ✓ дезинфицирующих средств; ✓ кожных антисептиков	Ежемесячно	МОП Зам. по АХР
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зам. по АХР
5.	Проведение генеральной уборки с дезинфекцией	По графику	МОП